**به نام خدا**

**قرارداد برونسپاری مراقبت­های اولیه سلامت قابل ارائه در پایگاه های سلامت**

**در مناطق شهری بالای 20 هزار نفر و حاشیه نشین تحت پوشش معاونت امور بهداشتی**

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی 99**

این قرارداد در اجرای بند ث ماده 74 قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و بند «4» ماده 13 قانون مدیریت خدمات کشوری و براساس بند (الف) و بند (ج) آیین نامه اجرایی ماده 88 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت طبق شرایط زیر منعقد گردید و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مفاد آن می باشند.

ماده 1 - طرفین قرارداد :

این قرارداد در تاریخ ....................... میان شبكه بهداشت و درمان........................ مركزبهداشت شهرستان.............................. بانمايندگي خانم/آقا ........................ با سمت ................. با كدملي....................... با شناسه ملی..................... و کد اقتصادی........................ به نشانی:....................................................................................کدپستی: ............................. شماره تماس: ........................... که از اين پس در این قرارداد، طرف اول **کارفرما** ناميده مي شود و خانم/آقای.................................. باكد ملي ............................................. به نشانی........................................................... کد پستی ................................ تلفن ..................../ شرکت/موسسه ............................ به شماره ثبت...................................تاريخ ثبت...................................... كد اقتصادي ........................ و شناسه ملّي ............................... که واجد صلاحیت فنی و تخصصی می باشد ، به نمایندگی خانم/ آقای .................................. فرزند............. به شماره شناسنامه................. صادره از .................. كدملي ................................ به سمت ....................... که به موجب اساس نامه و آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی که جزء لاینفک قرارداد می باشد (تصویر مصدق پیوست) واجد اختیار و دارای حق امضاء می­باشد، به نشانی ................................................................................. کد پستی ..................................... تلفن ............................ نمابر ................................ که از اين پس در این قرارداد طرف دوم، **پیمانکار** ناميده مي شود، منعقد می­گردد (پیمانکار می­تواند شخص حقیقی یا حقوقی باشد).

* 1. **مشخصات ضامنین (شخص حقیقی) :**

نام و نام خانوادگی ضامن اول ................................... فرزند .................. کد ملّی ..........................

نام و نام خانوادگی ضامن دوم ................................... فرزند .................. کد ملّی ...........................

* 1. **مشخصات ضامنین (شخص حقوقی) :**

نام و نام خانوادگی عضو هیأت مدیره(ضامن اول) ...................... فرزند .......... کد ملّی .......................

نام و نام خانوادگی عضو هیأت مدیره(ضامن دوم).................... فرزند ............. کد ملّی .......................

نام و نام خانوادگی عضو هیأت مدیره(ضامن سوم) ...................... فرزند ............. کد ملّی .......................

نام و نام خانوادگی عضو هیأت مدیره(ضامن چهارم).................... فرزند ............... کد ملّی .......................

**ماده 2 - موضوع قرارداد:**

ارائه خدمات مراقبت­های اولیه سلامت، فعال و مستمر ( تداوم خدمات ) در مناطق شهری و حاشیه نشین تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

**2-1. حجم كار :** ارائه خدمات فعال و مستمر (تداوم خدمات ) برابر بسته خدمات با مسوولیت تأمین نیروی انسانی واجد شرایط و اداره پایگاه سلامت مربوطه، براساس محدوده و جمعيت تعريف شده در ساختار گسترش شبكه هاي بهداشتي و درماني دانشگاه علوم پزشكي شهید بهشتی مبتنی بر بسته خدمتي ابلاغی از سوی معاونت بهداشت وزارت متبوع که در مورد این قرار داد شامل افرادی است که در محل، سکونت داشته و تحت پوشش هیچ واحد مشابه خدمات سلامت دیگری نباشند یا بصورت مهمان به این منطقه مراجعه کرده و خدمت دریافت می­کنند.

**2-2. واحد کار :** مراقبت از سلامت و ارائه خدمات سلامت برابر بسته خدمات به هر فرد در پايگاه سلامت با کد ............... واقع در شهرستان ....................... تحت پوشش شبکه بهداشت و درمان/ مرکز بهداشت .................. با محدوده جغرافیایی تعیین شده ازسوی کارفرما : منطقه ................... ناحیه .............

**2-3.** [**امكانات و تجهیزات**](file:///\\file\DOH-DATA\3002\Desktop\قرارداد%20پایگاه%20سلامت%20آبان%20ماه%2095\پیشنهادات%20اموردارویی.docx) مورد نیاز هر یک از پایگاه های سلامت طبق استانداردهای مصوب توسط کارفرما به پیمانکار اعلام و توسط پیمانکار تامین می­گردد.(پیوست شماره 1)

**2-4. كیفیت كار :** براساس ارزیابی های متفاوت که از طرق مختلف ،مانند سامانه یکپارچه بهداشت، پایش الکترونیکی، رضایت سنجی، راستی آزمایی، مطالعات میدانی، مصاحبه و دریافت نظرات مردم، تکمیل چک لیست های ستادی و خود اظهاری ... پیوست توسط کارفرما، مورد پایش و ارزیابی قرار می­گیرد.

**2-5. کمیت کار :** ارائه خدمات براساس خدمات **فعال، مستمر وکامل** جمعیت تحت پوشش مربوط به بلوک تعریف شده براساس جدول برآورد حجم خدمات مبتنی بربسته خدمات جاری پایه سلامت در جمعیت مرجع حداکثر 20000نفر ( به طور میانگین 12500 نفر )که در سامانه یکپارچه بهداشت ثبت گردیده باشد .

**2-5-1.** معيارهای فعال بودن پايگاه عبارتند از:

* شناسايي گروه هدف درجمعيت تحت پوشش
* دعوت و پیگیری فعالانه برای ارائه خدمت فعال به هرگروه سنی خاص براساس بسته خدمتی تعریف شده مربوطه
* پيگيری (تلفنی یا حضوری ) درصورت عدم مراجعه به گونه ای که کلیه ساکنین منطقه تحت پوشش درسامانه یکپارچه بهداشت ثبت نام شده و هیچ فردی براساس سامانه، خدمت معوقه نداشته و هیچ خدمتی به صورت ناقص یا ناگرفته وجود نداشته باشد
* تشکيل و تکمیل پرونده الکترونیکی سلامت برای تمامی خانوارهای تحت پوشش در منطقه
* ارائه خدمات مبتنی بر استانداردهای تعیین شده به تک تک افراد جمعیت تحت پوشش

**تبصره (1) :** ارائه تمامی خدمات به افراد مهمان ( خارج از بلوک جمعیتی تعریف شده هرگروه سنی و استانداردهای مصرح در دستورعمل و بسته خدمتی مربوطه، می بایست به صورت رایگان صورت گیرد و بادرج کدملی، نوع خدمت، محل سکونت اصلی خدمت گیرنده درسامانه یکپارچه بهداشت ثبت گردد. تعداد خدمات ارائه شده به افراد مهمان در محاسبات لحاظ خواهدشد.

**2-6.** خدمات رایگان**:**کلیه مراقبت ها و خدمات بهداشتی ارائه شده براساس بسته خدمات به کلیه افراد، رایگان می باشد.

**ماده 3 - مدت انجام قرارداد :**

از تاریخ ........................ الی ...................... به مدت ............................ می­باشد.

**تبصره (2) :** پیمانکار متعهد می گردد در پایان قرارداد، تا انتخاب پیمانکار جدید، به مدت 3 ماه خدمات موضوع این قرارداد را با همان شرایط و مبلغ مندرج در قرارداد ادامه دهد. در صورت امتناع از ادامه همکاری کارفرما می­تواند کلیه وثیقه حسن انجام تعهدات شرکت را بدون انجام هر گونه تشریفات قضایی ضبط نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد. مبنای پرداخت سرانه در این مدت نتایج آخرین پایش و ارزیابی عملکرد به انتخاب کارفرما می­باشد.

**تبصره (3) :** تمدید مدت قرارداد به جز 3 ماه مذکور در تبصره فوق حسب مورد، منوط به اخذ مجوّز از معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت امور بهداشتی دانشگاه و یا برگزاری مناقصه مجدّد یا اخذ مجوّز از کمیسیون ترک تشریفات دانشگاه خواهد بود. برای تمدید مدّت قرارداد برابر ضوابط و مقررات مالی - معاملاتی دانشگاه و سایر مصوبات و دستورالعمل های اجرایی حاکم بر دانشگاه از طریق تنظیم الحاقیه جدید و یا تنظیم قرارداد جدید اقدام خواهد گردید.

**ماده 4- مبلغ قرارداد :**

مبلغ قرارداد برای یک خدمت داده شده به ازای هر نفر بدون لحاظ ضرایب تطبیق یافته ( متناسب با تعداد و نوع خدمت در هر گروه سنی – جنسی ) برابر با .......................... ریال ( مبلغ پایه ) تا سقف سالیانه مبلغ کل .............................. ریال می باشد.

**تبصره (4) :** در صورت ادغام برنامه هاي جديد ابلاغی ازسوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در سيستم خدمات ،در صورتي كه اين ادغام و افزایش حجم قرارداد ، بر اساس تشخیص معاونت بهداشت دانشگاه بار مالي اضافي علاوه بر مفاد قرارداد اوليه داشته باشد ، به شرط وجود اعتبار، كارفرما پس از اخذ مجوّز از معاونت توسعه مدیریت موظف به جبران آن تا سقف 25 % حجم قرارداد (با رعایت بند 1 ماده 8 همین قرارداد) مي باشد.

**ماده 5 - تعهدات كارفرما :**

**5-1.**  كارفرما آموزش و توجیه پیمانکار و نیروهای واجد شرایط ارائه خدمت در پایگاه­های سلامت را برابر مندرجات دستورالعمل­های ابلاغی از سوی معاونت بهداشت وزارت متبوع به عهده خواهد داشت. ضمناً کارفرما هیچ­گونه تعهدی در مورد پرداخت حقوق و مزایای دوره آموزشی اولیه به کارکنان شاغل در پایگاه­های سلامت نخواهد داشت. بدیهی است برگزاري دوره اول كلاس هاي آموزشي براي نيروهاي شاغل در پايگاه به عهده کارفرما مي باشد.

**5-2.**  تامین اقلام بهداشتی (واکسن­ها، اقلام تأمین باروری سالم، قطره مولتی ویتامین، قطره آهن و قرص آهن و داروهای مراقبت بیماری ها)، بسته­های آموزشی (زیج حیاتی، پوسترها، پمفلت­ها، تراکت­ها و ) در صورت موجود بودن در کشور به منظور ارائه خدمات رایگان براساس قوانین و دستورعمل­های جاری به عهده کارفرما می­باشد.

**5-3.** كارفرما مجاز است نسبت به ادغام برنامه هاي جديد ابلاغی ازسوی وزارتخانه در سيستم خدمات اقدام نمايد.

**5-4.**  ارزشيابي و پایش فنی، کمی وکیفی عملکرد و فعالیت های پایگاه براساس رضایت سنجی و راستی آزمایی و طبق چک لیست پایش خدمات توسط کارشناسان شبکه بهداشت و درمان / مرکز بهداشـت، تیم سلامت و تیم مدیریتی مرکز خدمات جامع سلامت و ... و اعلام نواقص مشاهده شده و ارائه پيشـنهادهاي كارشناسي براي رفع آنها صورت می گیرد .

**5-5.**  كارفرما موظف است هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد، پرداخت نماید.

**ماده 6 - تعهدات پيمانكار:**

* 1. پیمانکار می بایست «یك نفر» را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود برای استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفی ‌نماید.
  2. پیمانکار متعهد می شود که کلیه صلاحیت های عمومی و تخصصی و قدرت لازم جهت نظارت بر عملکرد کارکنان تحت پوشش خود را دارد.

تبصره (5) : اثبات صلاحیت های عمومی و تخصصی و قدرت لازم جهت نظارت بر عملکرد کارکنان تحت پوشش پیمانکار و عملکرد پایگاه مربوطه، برای شخص حقیقی و در مورد شخص حقوقی، پیمانکار و نماینده تام‌ الاختیار وی (با بررسی رشته تحصیلی ، تجربه کاری قبلی و... ) ضروری بوده و احراز آن منوط به تأیید صلاحیت وی توسط کارفرما می باشد.

* 1. تعهدات پیمانکار در مورد بکارگیری نیروی انسانی:

**6-3-1.** تأمین و به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برابر استانداردهای تعریف شده:

* استاندارد و ترکیب نیروی انسانی در پایگاه سلامت با جمعیت تحت پوشش تا 20000 نفر
* مراقب سلامت: بازای هر 2500 تا 3000 نفر جمعیت ثبت شده و خدمت گرفته ( جمعیت فعال) یک نفر
* حداقل یک یا دو نفر از مراقبین سلامت باید دارای مدرک کارشناس مامایی با نظام مامایی( ماما مراقب ) باشند.
* پیمانکار حق بکارگیری نیروهای روزمزد و اتباع خارجی فاقد پروانه کار را جهت انجام امور مربوط به قرارداد ندارد.
* حداقل تحصیلات و رشته تحصیلی مراقبین سلامت (با مدرک تحصیلی کاردان یا کارشناس مامایی، پرستاری، بهداشت عمومی ، بهداشت خانواده ، مبارزه با بیماریها )
* رعایت اخلاق حرفه ای
* رعایت آئین نامه پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی و مفاد دستور عمل اجرایی برنامه (مانتو شلوار سورمه ای با مغزه نوار زرشکی و نوار دور سر مقنعه زرشکی )

**6-3-2.** پیمانکار موظف به عقد قرارداد رسمی با پرسنل بکارگیری شده در پایگاه سلامت مربوطه می باشد .

**6-3-3.** پیمانکار موظف است در بکارگیری نیرو کلیه قوانین و مقررات مربوطه ازجمله قانون کار و تامین اجتماعی را رعایت کند.

**6-3-4.** کلیه افراد معرفی شده از سوی پیمانکار بایستی فاقد سوء پیشینه و عدم محکومیت از طرف مراجع انتظامی، قضایی و نظام پزشکی باشند و پیمانکار موظف به رعایت این امر در جذب نیرو كار مي­باشد.

6-3-5. پیمانکار موظف است که از مراقبین سلامت آموزش دیده استفاده کند، در غیر اینصورت مبلغ بیست میلیون ریال جهت آموزش هر نفر پرداخت نماید .

**6-3-6.** پیمانکار (یا مسوول فنی پایگاه ) بایستی جمعیت تحت پوشش مربوطه را به طور مناسب بین مراقبین سلامت شاغل در پایگاه توزیع و بگونه ای عمل نماید که حتی المقدور در طی یک دوره مراقبت کامل برای یک فرد ( از گروه های سنی – جنسی مختلف )، مراقب سلامت اختصاص یافته به آن فرد تحت پوشش ثابت بماند.

**6-3-7.** هرگاه فرد تحت پوشش یکی از مراقبین سلامت شاغل در پایگاه، باردار گردد، مراقبت کامل دوران بارداری وی برعهده مراقب سلامتی که کارشناس مامایی (ماما مراقب) می باشد و دارای نظام مامایی است، محول گردیده و درصورت نیاز، جمعیت تحت پوشش غیر باردار ماما مراقب تعدیل خواهد گردید.

**6-3-8.** کلیه کسانی که برای انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار به کار گرفته می­شوند کارکنان پیمانکار محسوب می­شوند و کلیه مسوولیت­های ناشی از قانون کار، بیمه شاغلین، حوادث غیر مترقبه و سایر قوانین جاری کشور یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می­باشد و کارفرما از هرگونه مسوولیت در این مورد مبرا است.

**تبصره (6) :** چنانچه هر گونه خسارات جانی و مالی در محیط ارایه خدمت به کارکنان، مراجعین یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی دیگر وارد ­گردد مسوولیت آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و جبران خسارت جانی و مالی در حوادث ناشی از قصور و تقصیر کارکنان و نقصان آگاهی علمی کارکنان مربوطه یا هر گونه قصوری که ناشی از خطاهای پزشکی پرسنل یا امکانات باشد, پیمانکار جوابگوی قانونی در همه محاکم ذیصلاح می باشد و در صورت صدور حکم قضایی در هر زمان باید برای جبران خسارت اقدام نماید

**6-3-9.** نيروهاي تحت پوشش پيمانكار موظف به شركت در دوره­هاي آموزشي اولیه به مدت تعیین شده ازسوی کارفرما حضوری و غیرحضوری براساس استانداردهاي اعتبار بخشي كه از سوي كارفرما برگزار مي­گردد و قبولی با کسب نمره تعیین شده ازسوی معاونت امور بهداشتی دانشگاه و اخذ گواهي مربوطه مي­باشند. هزينه برگزاري دوره آموزشي اول به عهده كارفرما خواهد بود. و چنانچه هریک از نیروهای معرفی شده ازسوی پیمانکار موفق به کسب نمره قبولی و اخذ گواهی مربوطه نشوند یا از ادامه خدمت منصرف گردند، پیمانکار موظف به تقبل هزینه های آموزشی دوره های بعد می باشد.

**6-3-10.** پيمانكار موظف به اعزام پرسنل برای شركت در جلسات آموزشي مرتبط و حین خدمت كه از سوي کارفرما برگزار مي‌شود، مي باشد.

**6-3-11.** پیمانکار موظف است در ساعات تعیین شده محل را صرفا به عنوان پایگاه سلامت، فعال نموده و به هیچ عنوان نامبرده و کارکنان او در ساعت فعالیت پایگاه ، مجاز به ارائه خدمات خارج از دستورالعملها و خدمات ابلاغ شده در محل نخواهند بود و در هیچ شرایطی حق دریافت هیچگونه وجهی از مراجعین را ندارند.

**6-3-12.** پيمانكار متعهد می‌گردد مقررات قانون كار، قانون تأمین اجتماعی وسایر قوانین مرتبط را در انجام وظایف موضوع قرارداد، لحاظ نموده و حقوق كاركنان را ( طبق قوانین و مقررات مربوطه و مبتنی بر عملکرد) به حساب بانکی آنها واریز نماید .

**6-3-13.** پیمانکار، تحت هر شرایطی موظف به پرداخت بموقع حقوق و مزایای ماهانه پرسنل تحت پوشش خود می­باشد و نمی‌تواند به دلایل عدم پرداخت حق­الزحمه خود توسط کارفرما از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود عدول نماید.

**6-3-14**. تهيه وتنظيم ليست حقوق ماهيانه مطابق آخرین دستورعمل وزارت کار و امور اجتماعی و ارايه فيش حقوقي ماهيانه به عهده پیمانکار و جزء بخشی از شرح وظایف وی می­باشد.

**6-3-15.** پيمانکار موظف است ماهیانه فیش پرداختی به پرسنل و ليست بيمه پشت نويسي شده و ممهور به مهر سازمان تامين اجتماعي که اسامي تمامی نيروهاي شاغل در پایگاه سلامت درآن باشد را به کارفرما تحويل نمايد.

**6-3-16.** اولين پرداخت، منـوط به عقد قرارداد بين پیمانکار و کارکنان تحت پوشش او مي­باشد (ارایه مدارک مثبته از سوی پیمانکار به کارفرما الزامی است).

**6-3-17.** پیمانکار ملزم به رعایت مفاد مندرج در قانون کار بویژه مواد 28 و 54 تا 69 و ماده 24 موضوع ذخیره مزایای پایان کار نیروی عوامل خود می­باشد.

**6-3-18.** اجراي كليه منشور اخلاقي دستگاه­هاي اداري در اجراي طرح تكريم ارباب رجوع (شامل وقت­شناسي، خوشرويي، متانت، ادب و نزاكت در رفتار، ارايه خدمات با رعايت عدالت و انصاف، حفظ اسرار، آراستگي ظاهري، پوشش مناسب و يك شكل) براي پیمانکار لازم­الاجرا است و پرسنل پیمانکار می­بایست به دلیل حضور در حریم مقدس دانشگاه باید کلیه شؤونات و اخلاق اسلامی را بطور کامل رعایت نمایند و مسؤوليت انجام و رعایت آن بر عهده پیمانکار مي­باشد.

**6-3-19.** هر گونه افزایش سطح دستمزد کارگری ابلاغی از سوی سازمان کار و امور اجتماعی یا مصوبات شورای عالی کار درطول مدت قرارداد طبق قوانین و مقررات بر عهده پیمانکار می­باشد.

**6-3-20.** هرگونه پاسخگویی به شکایات عوامل پیمانکار در هیات­های حل اختلاف کارگری و سایر مراجع ذیصلاح بر عهده پیمانکار می باشد.

**6-3-21.** پيمانكار موظف است بر اساس نياز كارفرما عوامل خود را در امور خدمات و بر اساس برنامه مورد نظر كارفرما بكار بگمارد به گونه اي كه در تمام مدت قرارداد كل نيروهاي مورد نياز در محل كار حضور دائم داشته باشند.

**6-3-22.** پيمانكار موظف است نسبت به جایگزینی هرگونه ریزش نیرو به هر دلیل (قطع همکاری توسط پیمانکار، انصراف خود نیرو یا عدم تایید نیرو توسط کارفرما)، حداکثر ظرف مدت پانزده روز و با رعايت قانون كار اقدام نماید و در صورت عدم تامین نیروی مورد نیاز، جریمه ای مطابق **7-6-2** قرارداد به وی تعلق خواهد گرفت.

**6-3-23.** پیمانکار موظف است در صورت نیاز نیروی لازم جهت برنامه های نظارتی را در اختیارکارفرما قرار دهد.

**6-3-24.** نیروی چهارم شاغل در پایگاه میتواند با نظر کارفرما از بین مراقبین سلامت مرد انتخاب شود.

**6-3-25.** لازم است رونوشت برگه مرخصی پرسنل قبل از روز استفاده به شبکه/ مرکز پشتیبان از طریق اتوماسیون ارسال شود. درضمن در هر زمان فقط یکی از کارکنان می تواند در مرخصی به سر برد و بدیهی است در زمان مرخصی هر فرد سایرین باید خدمات مربوط به او را ارائه دهند

**6-3-26.** تأمین لباس کار، غذا و اياب و ذهاب وسایر امور رفاهی نيروهاي پيمانكار به عهده طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد و کارفرما هیچ گونه مسوولیتی ندارد.

**6-3-27.** کارفرما هيچ­گونه تعهدي نسبت به استخدام يا عقد قرارداد مستقيم با افرادي كه از سوي پیمانکار براي انجام خدمات مورد نظر به كارگيري شده­اند نخواهد داشت. پيمانكار موظف است اين موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نمايد.

**6-3-28.** طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری كه به سلامت افراد مربوط است كارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

**6-3-29.** ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كیفیت انجام كار آنان به عهده پيمانكار است و پيمانكار در مقابل کارفرما پاسخگوست

**6-3-30.** پیمانکار موظف است در پایان سال تسویه حساب پرسنل شامل پرداخت عیدی، حق سنوات و بازخرید مرخصی را بر اساس قانون کار انجام داده و فیش واریزی به حساب پرسنل و فرم تسویه حساب تأیید شده توسط کارکنان را به کارفرما تحویل نماید.

**تبصره (7) :** تسویه حساب نهایی پیمانکار پس از ارائه مدارک فوق الذکر انجام خواهد شد.

**6-3-31.** در صورت خاتمه قرارداد از جمله فسخ و یا اتمام مدت قرارداد، تسویه حساب قانونی كاركنان به عهده پيمانكار می‌باشد.

6-3-32.کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .

* 1. **تعهدات پیمانکار در مورد نحوه ارائه خدمت:**

**6-4-1.** تشکیل الزامی و رایگان پرونده الکترونیکی سلامت براي جمعيت تحت پوشش. درصورت دریافت هرگونه وجهی توسط کارکنان پیمانکار از گیرندگان خدمت، مطابق مقررات با پیمانکار برخورد خواهدشد.

**6-4-2.** تهیه نقشه و تعيين محدوده جغرافيایي تحت پوشش پايگاه سلامت

**6-4-3.** فراخوان جمعیت منطقه تحت پوشش پیمانکار درابتدای عقد قرارداد و ثبت تمام جمعیت منطقه تحت پوشش و ارائه خدمات مبتنی بر سامانه یکپارچه بهداشت.

**6-4-4.** حضور تمام وقت شخص حقیقی در پایگاه سلامت و در مورد شخص حقوقی، حضور تمام وقت نماینده تام‌الاختیار وی

تبصره (8) : در زمان عدم حضور پیمانکار، مراقبین سلامت در پایگاه به هر دلیل (مرخصی روزانه، مرخصی ساعتی، آموزش خارج از پایگاه ، استعلاجی و ... ) ، مراتب بایستی قبلاً از طریق اتوماسیون یا سایر روش هایی که کارفرما تعیین می نماید به اطلاع مرکز پشتیبان و نیز شبکه /مرکز بهداشت شهرستان رسانده شود و هماهنگی لازم صورت گرفته باشد و کارفرما باید از وضعیت حضور نیروها یا پیمانکار در پایگاه کاملاً مطلع باشد.

6-4-5. پیمانکار و کارکنان او حق ارائه خدمات در مجاورت محل خدمت ( بلوک جمعیتی تعیین شده مربوطه ) در ساعات فعالیت پایگاه به صورت FFS و سایر روش­های دریافت وجه را ندارند و درصورت کشف این موارد، ضمن برخورد قانونی جریمه ای مطابق بند 7-6-1 همین قرارداد به وی تعلق خواهد گرفت.

**6-4-6.** پيمانكار حق واگذاری موضوع قرارداد را كلاً یا جزئاً به شخص یا اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

**6-4-7.** کلیه خدمات و اقلام بهداشتی ارائه شده در پایگاه­های سلامت رایگان بوده و پیمانکار مجاز به دریافت هیچ­گونه وجهی از مراجعین نخواهد بود.

**6-4-8.** ارائه خدمات به صورت فعال مستمر ( تداوم خدمات ) به جمعیت تحت پوشش مربوطه در قالب بسته خدمات سلامت تعریف شده که به تایید طرفین رسیده است . مانند خدمات خود‌مراقبتی، خدمات سلامت عمومی، خدمات سلامت فردی سطح اول، مراجعات درمانی و ارجاعات به مراكز خدمات جامع سلامت كه توسط تیم سلامت ارائه يا فراهم مي‌شود.

**6-4-9.** پیمانکار اقرار مي نمايد كه از موضوع، حجم کار و شرايط كار اطلاع دارد و اعلام عدم اطلاع پذيرفته نخواهد بود درخصوص هرگونه اختلاف درزمينه حدود وظايف درغيرموارد مطرح در قرارداد، مطابق مفاد این قرارداد عمل گرديده و هرگونه توافق كتبي به منزله تصريح در قرارداد خواهد بود

**6-4-10.** پیمانکار می بایست آمار فعالیت ماهانه، فصلی و سالانه را بر اساس فرم‌های مرکز بهداشت ارائه نماید و در هنگام مراجعه گروه نظارت کلیه اسناد، دفاتر و یا سوابق خدمات انجام شده را در اختیار آنان قرار دهد.

**6-4-11.** میزان ساعت کار پایگاه­های سلامت براساس مقررات رسمی کشوری و قانون کار می باشد بدین صورت که شروع فعالیت پایگاه ساعت 8 صبح می باشد. ساعت کاری پایگاه 44 ساعت در هفته ترجیحاً در دو شیفت می باشد که در صورت لزوم به صورت اقتضایی برحسب شرایط منطقه تصمیم گیری درباره ترکیب و تنظیم آن توسط ستاد اجرایی مراکز و شبکه های بهداشت صورت خواهد گرفت . لازم است در صورت تمایل به فعالیت پایگاه در دو شیفت در ابتدای قرارداد ساعت پیشنهادی فعالیت پایگاه توسط پیمانکار به کارفرما ارائه و تایید صورت گیرد .

پیمانکار می­تواند با هماهنگی شبکه بهداشت و درمان برای افزایش پوشش و خدمات خود در صورت نیاز ساعات کار پایگاه را افزایش دهد.

**6-4-12.** مسئولیت ثبت ورود و خروج پرسنل به عهده پیمانکار بوده ، که این امر توسط دستگاه حضور و غیاب که توسط پیمانکار تهیه و در مرکز نصب می گردد، انجام خواهد شد .

**6-4-13.** نظافت واحدها و تهیه لباس کار مربوطه طبق استاندارهای کشوری الزامی و به عهده پیمانکار بوده و پرسنل تحت پوشش موظفند در کلیه مراحل کار ملبس به لباس کار متحد الشکل تعیین شده از طرف کارفرما باشند.

**6-4-14.** پیمانکار می‌بایست جهت نظافت، ضدعفونی و جمع آوری زباله های مرکز ، دستورالعمل‌های صادره از سوی واحد بهداشت محیط کمیته مرکزی کنترل عفونت دانشگاه را رعایت نماید. خارج نمودن زباله های مربوط به هر واحد با نظر مسوولین مربوطه بعهده پیمانکار و با هزینه ایشان خواهد بود.

**6-4-15.** پيمانكار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نكات ایمنی می‌باشد. اطلاعات مردم و بیماران امانت بوده و با هرگونه افشاء و سوء استفاده از اسرار افراد ضمن برخورد برابر مقررات دانشگاه مراتب به مراجع قانونی تحت عنوان خیانت درامانت اعلام می­گردد.

**6-4-16.** پیمانکار ملزم به همکاری و هماهنگی با کارفرما در آموزش دانشجویان و انجام پروژه­های تحقیقاتی و کلیه طرح های کشوری ، منطقه ای و شهرستانی ابلاغی ازسوی کارفرما خواهد بود.

**6-4-17.** پیمانکار در صورت بروز اپیدمی، حوادث غیر مترقبه و یا در مواقع اضطرار تابع مقررات کارفرما خواهد بود.

**6-4-18.** کلیه اطلاعات از جمله مندرجات در سامانه یکپارچه بهداشت (نرم افزار پرونده الکترونیکی سلامت)، متعلق به دولت محسوب شده و به صورت امانی در اختیار پیمانکار می باشد و در صورت خاتمه قرارداد به هر دلیلی از جمله فسخ و یا اتمام مدت قرارداد بايد به طور كامل و سالم به شبكه بهداشت ودرمان / مركز بهداشت تحويل گردد و پیمانکار موظف و متعهد می­شود در طی دوره همکاری و پس از آن از افشای اسرار و اطلاعات دراختیار خود جداً خودداری کند. در غیر اینصورت مسئولیت کلیه عواقب ناشی از این موضوع برعهده پیمانکار می باشد.

**6-4-19.** عملکرد مراقبین سلامت درحوزه هایی مانند: آموزش سلامت، بهداشت مدارس و سایر موارد ( کارهای حجمی ) که درسامانه یکپارچه بهداشت فعلاً ثبت نمی شود با روش­های مختلف نظارتی همچون: پایش و ارزیابی محسوس و غیرمحسوس، خوداظهاری،PRAMS، SMS Monitoring و ... کنترل گردیده و در چک لیست کیفیت و در محاسبات پرداخت اعمال خواهد گردید.

**6-4-20.** پیمانکار موظف است به طرق مختلف از سوء استفاده از اطلاعات سامانه یکپارچه بهداشت توسط کارکنانش پیشگیری نماید.

**6-4-21.** پیمانکار می بایستی حداقل توانایی پرداخت 3 ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش را داشته باشد و نمی تواند به بهانه عدم دریافت حق الزحمه از کارفرما، پرداخت حقوق کارکنان تحت پوشش و انجام تعهدات مورد قرارداد را به تاخیر بیاندازند

**6-4-22.** در صورت لغو قرارداد به هر علتی ، پیمانکار در صورت اعلام شبکه / مرکز مکلف است تا شروع به کار پیمانکار جدید به ارائه خدمات طبق قرارداد فی ما بین ادامه دهد . مبنای پرداخت سرانه در این مدت نتایج آخرین پایش و ارزیابی عملکرد به انتخاب کار فرما می باشد .

**6-5. تعهدات پیمانکار در مورد تجهیزات، فضای فیزیکی و سایر ملزومات ارائه خدمت:**

**6-5-1.** تامین فضای فیزیکی با تایید کارفرما برعهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است برای تهیه ساختمان محل فعـالیت پایگاه سلامت مورد قرارداد برابر استانداردهای مصوب اعلام شده اقدام نماید.

**6-5-2.** تهیه فضاي فيزيكي مناسب براساس نوع واحد ارائه‌دهنده خدمت و نيروي انساني، به صورت زیر می باشد :

* استاندارد فضای فیزیکی مورد نیاز برای پایگاه سلامت متناسب با جمعیت تحت پوشش حداقل 100 متر مربع می باشد به نحوی که با تشخیص کارفرما فعالیت کارکنان و امکانات مورد نیاز مشروحه زیر را بتوان در آن جای داد:
* فضای کار مراقب سلامت برابر استاندارد
* فضای کار واکسیناسیون، و نمونه گیری برای آزمایشگاه
* فضای برگزاری جلسات آموزش و توانمندسازی جامعه در موضوع سواد سلامت، شیوه زندگی سالم، خود مراقبتی و .. با استفاده از امکانات بخش دولتی، خصوصی، بومی و محلی منطقه
* فضای ارائه خدمات مامایی
* سالن انتظار و فضا برای پذیرش
* فضای آبدارخانه و سرویس های بهداشتی
* پیش بینی رمپ برای معلولین یا آسانسور برای ساختمان­های دو طبقه و بیشتر

**تبصره (9)** : پیمانکار موظف است در صورت نیاز به منظور تامین فضای فیزیکی لازم برای برگزاری جلسات آموزشی، ازطریق هماهنگی و جلب مشارکت سایر نهادها و واحدهای دیگر ( مساجد ، شهرداری ها و مدارس و ...) اقدام نماید.

**تبصره (10)** : درصورت موجود بودن فضای فیزیکی مورد نیاز پایگاه سلامت به صورت دولتی و معرفی شده ازسوی شبکه بهداشت ودرمان / مرکز بهداشت به پیمانکار، وی موظف است با تنظیم عقد قرارداد اجاره با شبکه / مرکز به قیمت کارشناسی نسبت به استقرار نیروی انسانی خود در آن فضای فیزیکی اقدام نماید.

**6-5-3.** در صورت واگذاری محل ارائه خدمات توسط کارفرما، قرارداد اجاره نامه جداگانه براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر دستورالعمل های ابلاغی وزارت بهداشت و از طریق تعیین اجاره بهای پایه توسط کارشناس رسمی دادگستری منتخب دانشگاه میان طرفین منعقد می­گردد.

**6-5-4.** در صورت واگذاری تجهیزات و اموال دولتی توسط کارفرما تحویل و تحول بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و از طریق کارشناس رسمی دادگستری منتخب دانشگاه میان طرفین منعقد می­گردد.

**6-5-5.** پيمانكار موظف به حفظ و نگهداری مناسب از کلیه تجهیزات فني و اداری كه کارفرما براي انجام كار در اختیار پیمانکار می­گذارد، بوده و اطمینان از صحت عملکرد دستگاه ها به عهده پیمانکار می باشد. در صورت هرگونه خسارت به اموال مربوطه پیمانکار مکلف به جبران بوده و کارفرما حق دارد از محل تضامین سپرده شده نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید.

**6-5-6.** نصب تابلو پايگاه سلامت با الگوي پيشنهادي مرکز بهداشت شهرستان و با ذكر نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...... مرکز / شبکه بهداشت ضروري است.

**6-5-7.** نصب تابلو با عنوان : "کلیه خدمات بهداشتی ارائه شده شامل خدمات واکسیناسیون، بهداشت مادر وکودک، سلامت باروري و سایر موارد دربسته خدمات برای گروه های مختلف سنی در این پایگاه رایگان می باشد " در کلیه اتاق های پایگاه سلامت و نصب تلفن شکایات شبکه و داشتن صندوق پیشنهادات و امکانات نظر سنجی ازمراجعین ضروری است.

**6-5-8.** پیمانکار مکلف است به پرسنل تحت پوشش خود آموزشهای لازم در زمینه های ایمنی کار را تحت نظارت کارفرما ارائه نموده و باید کلیه افراد و عوامل خود را مکلف به رعایت کلیه مقررات ایمنی کار نماید . مسوولیت عدم توجه به این مقررات مستقیما به عهده ایشان خواهد بود.

**6-5-9.** پیمانکار موظف است همزمان با انعقاد قرارداد گواهینامه صلاحیت کار و گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی خود را از وزارت کار و امور اجتماعی به کارفرما ارائه نموده و شماره آن را در قرارداد قید و تصویر آن را پیوست نماید.

**6-5-10 .** پیمانکار مسئول اجراء حفاظت ایمنی و فنی کارکنان خود می باشد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد

**6-5-11.** پیمانکار اقرار می نماید که کلیه امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تأمین گردیده است.

**6-5-12.** پیمانکار مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار گزارش نماید

**6-5-13.** پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری می باشد.

**ماده 7 - مکانیسم و نحوه پرداخت قرارداد براساس نتایج پایش و ارزیابی عملکرد پس از كسر كلیه كسورات قانونی:**

**7-1. مکانسیم پرداخت در این قرارداد مبتنی بر عملکرد بوده و مبلغ قابل پرداخت متناسب با ارائه کمی و کیفی خدمات میباشد.**

تعداد مراقبت ارائه شده (فعال مستمر وکامل) به جمعیت ساکن در بلوک های تعیین و معرفی شده ازسوی کارفرما و نیز مراقبت های ارائه شده به افراد مهمان(غیر ساکن در بلوک مربوطه) مراجعه کننده به پایگاه ، مبنای پرداخت به صورت ماهانه و سه ماهه می باشد ( نه کل جمعیت ساکن/ ثبت شده در سامانه یکپارچه بهداشت (سیب)). نظام پرداخت بر اساس دواصل کمیت خدمات ( تعداد مراقبت های ارائه و ثبت شده درسامانه سیب پس از لحاظ ضرایب وزن دهی شده طبق سامانه سیب ( Capitation adjusted by performance) و و کیفیت خدمات (براساس راستی آزمایی، درصد رضایت مندی ، درصد خدمت واقعی و ضریب ثبت تلفن همراه و بازدید های میدانی، ارزشیابی سامانه الکترونیک، طبق چک لیست های پیوست) محاسبه می گردد

**تبصره (11)** : مبنای پرداخت بر اساس تعداد خدمات ارائه شده به مراجعین می باشد و به ازای هر خدمت داده شده مبلغ پایه خدمت ..........ریال می باشد. شایان ذکراست مبلغ اختصاصی هرخدمت درگروه سنی با توجه به ضرایب خدمت محاسبه خواهد شد. ( پیوست 2)

**تبصره (12)** سقف پرداختی فصلی هر پایگاه سلامت مطابق نسخه 4 دستورالعمل اجرایی برنامه مناطق حاشیه شهرها و شهرهای بالای 20هزار نفر ابلاغی وزارت بهداشت ( پیوست 3 ) بر اساس سرانه جمعیت فعال بوده و در طول اجرای قرارداد تغییرات جمعیت تحت پوشش فعال طبق اطلاعات ثبت شده در سامانه یکپارچه بهداشت به صورت سه ماهه قابل محاسبه می باشد .

**تبصره(13)** سقف پرداختی سالانه هر پایگاه سقف معاملات مالی متوسط برابر آیین نامه مالی - معاملاتی دانشگاه خواهد بود.

تبصره(14): با توجه به استاندارد خدمات تعیین شده برای هر مراقب سلامت به ازای 2500 نفر جمعیت براساس بسته های خدمات، حداکثر خدمت مجاز ماهیانه قابل ثبت درسامانه برای هر مراقب سلامت 2700 خدمت بدون ضریب می باشد

**تبصره (15):** با توجه به لزوم ارائه خدمات به کل جمعیت تحت پوشش هر مراقب سلامت، بر اساس درصد گروههای سنی آن منطقه که توسط کارفرما اعلام شده است روند ارائه خدمات به هر گروه سنی ، هر سه ماه بررسی گردیده و درصد خدمات ارائه شده به تفکیک گروههای سنی جمعیت تحت پوشش اعلام می گردد و در صورت انحراف از بسته های خدمتی و ثبت خدمات تکراری به گروه سنی خاصی ، ضمن تذکر به پیمانکار خدمات تکراری حذف شده و برای پرداختی لحاظ نخواهد شد **.**

**تبصره (16)** حداکثر میزان خدمات ارائه شده به جمعیت مهمان در پایگاههای تحت پوشش مراکز تهران 15 درصد و در شهرستانهای تحت پوشش 7 درصد از کل خدمات ماهانه آن پایگاه می باشد و در صورتی که بیش از این میزان ثبت شده باشد در پرداختی آن پایگاه لحاظ نخواهد شد.

**7-2.** پرداخت به طرف قرارداد (پيمانكار) پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین طبق ماده 10 و براساس صورت وضعیت و ليست حقوقي تنظیمی و تأیید انجام موضوع تعهدات قرارداد و ارائه فیش و لیست پرداخت شده ماه قبل که به تأیید بیمه تأمین اجتماعی رسیده است، پس از انجام کامل کلیه تشریفات مالی و اداری و کسر کلیه کسور قانونی توسط کارفرما در پایان هر ماه به شرح زیر انجام خواهد شد؛ همچنین پیمانکار متعهد می گردد در هر شرایطی نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید و هرگونه تأخیر در پرداخت مانع از اجرای قرارداد نمی باشد:

7-2-1. معادل 80% عملکرد ماهانه پایگاه سلامت بر اساس آمار و اطلاعات استخراجی از سامانه به صورت علی الحساب ماهیانه از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

7-2-2. نحوه محاسبه و پرداخت 20% باقیمانده عملکرد ماهانه پایگاه سلامت به صورت سه ماه یکبار و پس از پایش و ارزیابی عملکرد طرف قرارداد در طول سه ماه (براساس محاسبه پوشش خدمات فعال منطبق با آمار و اطلاعات استخراجی از موارد ثبت شده در سامانه، رضایت سنجی، راستی آزمایی و اعمال نمره چک لیست پایش و ارزیابی فصلی، میزان تلفن همراه ) محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره (17)** : برای هرخدمت داده شده برای هر نفر متناسب با تعداد ونوع خدمت درهرگروه سنی–جنسی ضریب اختصاصی در پرداخت درنظر گرفته می شود که به خدمت پایه اضافه خواهد شد.(پیوست2)

فرمول محاسبه مبلغ خدمت ارائه شده در هر گروه سنی وجنسی= (مبلغ پایه ضربدر ضریب در نظر گرفته شده برای آن خدمت)

**تبصره (18) :** پیمانکار موظف است شماره تلفن همراه کلیه افراد تحت پوشش را بدرستی در پرونده الکترونیکی سلامت آنان ثبت کند به گونه ایکه نظرسنجی از مردم از طریق تلفن، مقدور باشد. در صورتیکه به هر دلیل امکان تماس به علت ثبت نشدن یا ثبت اشتباه شماره تلفن، مقدور نباشد، در آن موارد نتیجه نظرسنجی برابر عدم دریافت خدمت تلقی می­شود.

**تبصره (19) :** پیمانکار موظف است نسبت به اصلاح خانوارها در سامانه سیب در جهت افزایش بعد خانوار و کاهش خانوارهای تک نفره اقدام نماید .

7-3. ملاک اعمال نمره مکتسبه از چک لیست پایش و ارزیابی به ترتیب زیر خواهد بود :

**7-3-1.** در صورتی که نتیجه ارزیابی بالای 95 ( 95 درصد از امتیاز چک لیست پایش عملکرد) باشد نمره 100 محسوب شده و امتیاز کامل چک لیست تعلق می گیرد .

**7-3-2.** در صورتی که نتیجه ارزیابی بین 70 تا 95 باشد براساس دستورعمل اجرایی اقدام خواهد شد..

**7-3-3.** درصورتیکه نتيجه ارزیابی زير 70 ( 70 % از امتیاز چک لیست پایش عملکرد ) باشد، به ازای هر یک امتیاز کمتر از 70 دو درصد کسر می گردد و همزمان به طرف قرارداد تذکر کتبی داده می شود و در صورت تکرار امتیاز کمتر از 70 در فصل بعد (سه ماهه) قرارداد لغو می گردد.

**7-3-4** لازم به ذکر است کسورات چک لیست سه ماهه به مبلغ کل قابل پرداخت محاسبه شده اعمال خواهد شد **.**

**7-3-5.** بدیهی است پس از پایش و ارزیابی عملکرد فصلی چنانچه حاصل نهایی مبلغ سه ماهه بیش ازعلی الحساب­های پرداختی درسه ماهه قبل گردد، پیمانکار مبلغی را به کارفرما مقروض شده و این مبلغ در پرداخت اولین علی الحساب بعدی اعمال خواهد شد.

**7-3-6.** درصورتیکه نتيجه ارزیابی زير 55 باشد، نسبت به فسخ یکباره قرارداد اقدام خواهد شد و اضافه پرداختی ها طی علی الحساب های قبلی از ضمانت نامه انجام تعهدات وی کسر خواهد گردید.

**7-4.** ملاک نمره مکتسبه از ارزیابی و محاسبه پوشش فعال خدمات به ترتیب زیر خواهد بود:

**7-4-1.** گزارش آماری استخراجی از سامانه درباره تعداد خدمات و مراقبت­های فعال و مستمر ( تداوم خدمات ) ارائه شده به جمعیت تحت پوشش براساس بسته خدمتی تعریف شده برای هرگروه سنی و دستورعمل های مربوطه و جمع بندی و تحلیل نتایج حاصل از خوداظهاری وی که در قالب سامانه یکپارچه بهداشت تعیین شده، ملاک اولیه برای محاسبه پوشش فعال و مستمر خدمات خواهد بود.

**7-4-2.** در بازدیدهای سه ماهه ضمن بررسی وکنترل مستندات موجود درسامانه یکپارچه بهداشت و بررسی تصادفی تعدادی از پرونده های خانوار تحت پوشش ( طبق سامانه و چک لیست ) و محاسبه تعداد خدمات و مراقبت های فعال و مستمر ارائه شده و درصورت نیاز کنترل تلفنی و حتی مراجعه به درب منازل خانوارهای مربوطه و سایر روشها، راستی آزمایی مورد بالا به عمل خواهدآمد.

**7-5.** در صورت خاتمه قرارداد از جمله فسخ و یا اتمام مدت قرارداد به دلیل عملکرد ضعیف پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد، تضامین سپرده شده و سایر مطالبات پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط و وصول مي گردد.

**7-6. موارد تعلق کسورات برمبلغ قرارداد :**

7-6-1. پیمانکار و کارکنان او حق ارائه خدمات در مجاورت محل خدمت ( بلوک جمعیتی تعیین شده مربوطه ) در ساعات فعالیت پایگاه به صورت FFS و سایر روش­های دریافت وجه را ندارند. و هر گونه ایجاد تقاضای القایی به منظور کسب منفعت مالی خارج از ضوابط پرداخت این قرار داد ممنوع بوده و در صورت کشف، ضمن برخورد قانونی معادل 10 برابر انتفاع خارج از ضوابط این قرار داد با تشخیص رییس شبکه / مرکز از دریافتی پیمانکار به عنوان جریمه کسر/ یا از او اخذ خواهد شد و در صورت تکرار تخلف، لغو قرارداد صورت می گیرد .

**7-6-2.** چنانچه در طول مدت قرارداد بنا به هر دلیلی ریزش یک نفر یا بیشتر نیروها روی دهد ( به دلیل قطع همکاری توسط پیمانکار یا انصراف خود نیرو یا عدم تایید نیرو توسط کارفرما )، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز نسبت به جایگزینی نیروی مناسب اقدام نماید و در صورت عدم تامین نیروی جایگزین ، هزینه حقوق کامل نیروی خروجی از پرداختی همان ماه پیمانکار کسر و چنانچه این موضوع به ماه های بعدی نیز تسری یابد، حداکثر برای 3 مرتبه بازای هرماه 25% هزینه حقوق ماهانه همان نیرو به کسورات وی اضافه خواهد گردید. بدیهی است چنانچه بعد از گذشت مدت تعیین شده پیمانکار نسبت به تامین نیروی جایگزین اقدام ننماید و با کسری نیرو به ارائه خدمات ادامه دهد،کارفرما نسبت به اخطار کتبی و فسخ یک باره قرارداد اقدام خواهد نمود.

**7-6-3.** درصورتیکه نتيجه ارزیابی حاصل از پایش کیفی (چک لیست ) کمتر از55 % باشد، کارفرما نسبت به لغو یکباره قرارداد اقدام خواهد نمود و اضافه پرداختی ها طی علی الحساب های قبلی از ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار کسر خواهد گردید.

**7-6-4.** چنانچه دریک دوره سه ماهه (فصل مورد نظر ارزشیابی) ، موارد مشکل داری در بازدیدهای نامحسوس و سرزده و یا شکایات متعدد مراجعین ( از جمله عدم تامین سرمایش و گرمایش مناسب مرکز که موجب نارضایتی شدید مراجعین شود و یا عدم تعمیر آسانسور در طولانی مدت ) مشاهده شود، به میزان 10% از کل نمره ارزشیابی (چک لیست پایش کیفی ) صورت گرفته در آن فصل کسر می گردد.

**7-6-5.** درصورت اثبات عدم صحت یا عدم تطابق داده های وارد شده به سامانه یکپارچه بهداشت با واقعیت های موجود یا ارائه گزارش های آماری نامنطبق با راستی آزمایی های انجام شده ازسوی کارفرما و عوامل مربوطه ، کسوراتی به شرح ذیل اعمال خواهد گردید:

1. در مرتبه اول به میزان پانزده درصد (15%) از حاصل نهایی مبلغ ریالی عملکرد مالی سه ماهه آن پایگاه کسر می­گردد.
2. در مرتبه دوم به میزان سـی درصد (30% ) از حاصل نهایی مبلغ ریالی عملکرد مالی سه ماهه آن پایگاه کسر می­گردد.
3. در مرتبه سوم نسبت به فسخ یکباره قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر مطالبات به نفع دانشگاه اقدام می­گردد.

**7-6-6.** چنانچه میزان عملکرد کمی ماهانه یک پایگاه سلامت براساس آمار واطلاعات استخراجی از سامانه، کمتر از 30% مبلغ پایه تعیین شده جهت هزینه های جاری برای بقای پایگاه ( مذکور در ذیل بند 2 ماده 7 همین قرارداد ) باشد، در ماه اول اخطار کتبی به پیمانکار داده خواهد شد و ایشان موظف به ارائه برنامه توسعه ای و ارتقایی قابل قبول کارفرما خواهد بود و درصورت تکرار در مرتبه دوم، جریمه ای به میزان 5% کل مبلغ عملکرد مالی سه ماهه به وی تعلق خواهد گرفت و درصورت تکرار رویداد فوق در بار سوم، قرارداد به صورت یک طرفه ازسوی کارفرما فسخ خواهد گردید.

ماده 8 - روش اصلاح قرارداد :

**8-1.** کارفرما می تواند در صورت نیاز تا سقف (25) بیست و پنج درصد حجم خدمات موضوع قرارداد را پس از بررسی و توجیه فنی صرفاً پس از اخذ مجوز کتبی از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه کاهش یا افزایش دهد. پیمانکار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادّعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

**8-2.**  کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند با اعلام، به این قرارداد الحاق نماید.

**ماده 9 ـ قانون منع مداخله کارکنان دولت:**

پيمانكار متعهد می‌گردد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد و در صورت احراز خلاف آن، پیمانکار موظف به جبران خسارت­های وارده به کارفرما می­باشد. تعیین میزان و مبلغ این خسارت بر عهده کارفرما می­باشد و پیمانکار حق هرگونه ادّعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می­نماید.

**ماده 10 - تضمین حسن انجام تعهدات ، کسورات بیمه ای و ضمانت اموال :**

**10-1.** به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است همزمان با انعقاد قرارداد به میزان 10% مبلغ کل قرارداد، به کارفرما تضمین معتبر (ضمانت نامه بانکی معتبر یا واریز نقدی به حساب سپرده کارفرما) بسپارد. تنفیذ قرارداد منوط به ارائه تضمین فوق خواهد بود. بدیهی است چنانچه پیمانکار قرارداد به تعهدات قانونی و قراردادی خود به هر دلیلی عمل ننموده و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید قرارداد بصورت یک جانبه فسخ، تضامین اخذ شده به نفع کارفرما ضبط گردیده و وصول می گردد. پیمانکار در این مورد حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

تضامین فوق که توسط پیمانکار به کارفرما تسلیم می­شود، در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و ارائه مفاصاحساب های مربوطه و تایید ناظر یا ناظرین و کارفرما به پیمانکار قابل استرداد است.

**10-2.**  علاوه بر تضمین حسن انجام تعهدات،کارفرما معادل 5% از هر پرداخت (مبلغ کارکرد) را مطابق ماده 38 قانون تامین اجتماعی از پیمانکار کسر و در حساب سپرده دانشگاه نگهداری می­کند که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب های مربوطه و تسویه کامل با تایید ناظر یا ناظرین وکارفرما به پیمانکار قابل استرداد می باشد، همچنینپرداخت آخرین صورت وضعیت قرارداد به پیمانکار، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و تسویه حساب سایر موارد در مورد اموال پایگاه توسط پیمانکار می باشد. پیمانکار نیز حق هرگونه ادّعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. اخذ کلیه تضامین و کسورات فوق­الذکر از پیمانکار برعهده امور مالی کارفرما می باشد.

**10-3.** در صورت تحویل اموال و تجهیزات، بابت تضمین حفظ و نگهداری اموال تحویلی و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی براساس صورتجلسه تنظیمی تحویل اموال به شماره ------- مورخ ------ ضمانت نامه بانکی/ ( معادل ارزش ریالی اموال منقول ) به شماره ------- مورخ ------ به مبلغ ------- ریال از پیمانکار اخذ خواهد شد که در پایان مدت قرارداد و پس از تحویل کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار به وی مسترد خواهد گردید. در صورت ورود خسارت به اموال کارفرما و عدم جبران آن، خسارت وارده از محل مطالبات، تضامین سپرده شده و هر محل دیگر به نفع کارفرما کسر و وصول خواهد گردید. پیمانکار در این مورد حق هرگونه ادّعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

**ماده 11ـ فسخ قرارداد و خسارات:**

11-1. کارفرما می تواند درصورت وقوع حالت های زیر بدون اخطار قبلی قرارداد را ضمن فسخ و یا بدون فسخ، تضامین سپرده شده پیمانکار را ضبط و به نفع خود تملک نماید.

1. اثبات شمول منع مداخله کارکنان دولت در مورد پیمانکار
2. ورشکستگی پیمانکار
3. عدم رعایت استانداردهای تخصصی و فنی مورد نظر کارفرما پس از اخطارهای سه­گانه
4. عدم توانایی در ارائه خدمات طبق توافق فی مابین
5. تأخیر، تعلّل یا عدم انجام هر یک از تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار
6. عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار
7. ایراد هرگونه خسارت توسط پیمانکار به اموال، دارایی ها و ... کارفرما

11-2. خسارات وارده به کارفرما توسط کارفرما تعیین و اعلام و از محل مطالبات، تضامین، اموال و ... پیمانکار برداشت می شود.

**11-3.** کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد بنا به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

**ماده 12 - حل اختلاف:**

**12-1.** درصورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحو، چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع تا ظرف یک سال اقدام به صدور رأی نماید و رأی صادره از کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.

**12-2.** اخطارها و آراء کمیسیون از طریق دبیرخانه کمیسیون، کتباً یا از طریق پست یا سایر طرق مقتضی به اقامتگاه قراردادی مندرج در قرارداد ابلاغ می گردد.

**ماده 13 - حوادث قهريه و غيرمترقبه:**

در صورت بروز هر گونه حادثه‌اي كه مانع اجراي اين قرارداد طبق تعريف عرفي از شرايط غيرقابل پيش‌بيني(فورس ماژور) توسط پیمانکار شود و از حيطه و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامي كه جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غيرمترقبه مزبور؛ به منزله‌ي عدم رعايت مفاد قرارداد محسوب نمي‌شود. بديهي است پس از بر طرف شدن شرايط غيرقابل پيش‌بيني پيمانكار موظف است عيناً تعهدات خويش را براساس قرارداد انجام نمايد.

### ماده 14 - اقامتگاه طرفين قرارداد:

اقامتگاه طرفین جهت انجام مکاتبات و ابلاغ اخطاریه ها:

نشانی کارفرما:

تلفن: فاکس:

نشانی پیمانکار:

نشانی: کدپستی:

تلفن: همراه: فاکس: نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه توافقی یا قراردادی طرفین می باشد. کلیه مکاتبات رسمی و مراسلات ارسالی از سوی طرفین به نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند حداکثر ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند، در غیر این صورت کلیه مراسلات ابلاغ شده تلقی، و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.همچنین کارفرما می تواند اخطاریه های موضوع قرارداد را به نماینده پیمانکار ابلاغ نماید. این ابلاغ برای پیمانکار قانونی و لازم الاجرا تلقی می گردد.

**ماده 15- قانون حاکم بر قرارداد:**

**15-1.** قوانین حاکم بر این قرارداد، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی، مصوّبات هیأت امناء دانشگاه، دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه و سایر بخشنامه های اجرایی حاکم بر دانشگاه خواهد بود که در موارد سکوت، ابهام، اجمال مطابق با مقررات عمل خواهد شد.

**15-2.** شرایط اختصاصی قید شده در اسناد مناقصه جزء لاینفک این قرارداد می باشد. در صورت مغایرت بین شرایط اختصاصی مناقصه و متن قرارداد، متن قرارداد ملاک عمل خواهد بود.

ماده 16- نظارت قرارداد:

**16-1.** کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

**16-2.** کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین و کارفرما صورت می گیرد.

**16-3.** نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع با ناظر است.

**16-4.** ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید و مشکلات به کارفرما منعکس گردد.

ماده 17- نسخ و امضای قرارداد:

**17-1**. در صورتی که پیمانکار شخص حقوقی باشد، کلیه اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل پیمانکار از بابت شخصیت حقیقی خود موظفند کلیه صفحات قرارداد فی مابین را به عنوان ضامن امضاء نمایند و با امضای ذیل قرارداد، کلیه اشخاص حقیقی مذکور در قبال کلیه تکالیف و تعهدات مالی و غیر مالی و جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما همراه با شخص حقوقی مسئولیت تضامنی داشته و کارفرما می تواند به تشخیص خود به هریک یا کلیه افراد مذکور برای انجام کلیه تعهدات و نیز جبران خسارات وارده مراجعه نماید و اشخاص مذکور با امضاء ذیل قرارداد حق هرگونه ادّعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

**17-2.** در صورتی که پیمانکار شخص حقیقی باشد، مکلف به معرفی 2 نفر ضامن جهت امضاء قرارداد منعقده به عنوان ضامن می باشد و کلیه شرایط فوق الذکر در مورد این دو ضامن نیز صدق می نماید.

**17-3** . این قرارداد در 16 ماده و در ..... نسخه و ...... پیوست تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد داشته و پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

**مهر و امضاء کارفرما: مهر و امضاء پیمانکار:**

**نام و نام خانوادگی نماینده: نام و نام خانوادگی نماینده:**

**سمت: سمت:**

**محل امضاء: محل امضاء:**

به نمایندگی از طرف شرکت و به اصالت از طرف خود به عنوان ضامن

نام و نام خانوادگی و امضای کلیه اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل به عنوان ضامن(اشخاص حقوقی) /دو نفر ضامنین (اشخاص حقیقی)